



"Det skal være godt å være meg sammen med andre"

VEDTEKTER 2

SKATTEKISTABARNEHAGE

for Skattekista Barnehage SA

i.h.t Barnehaelovens §15

1 Barnehagen eies og drives av Skattekista Barnehage SA

2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas rett til medvirkning tilpasset alder og modenhet, behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannning i inkluderende fellesskap. Barnehagen bygger sin virksomhet på grunnleggende verdier i kristen, etisk og humanetisk arv og tradisjon, som respekt for menneskeverd og natur, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd, likestilling, solidaritet og verdier nedfelt i menneskerettighetene.

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehager.
- Rammeplan for barnehager/forskrift til lov om barnehager.
- Vedtekter 1 og 2 for Skattekista barnehage SA.
- Årsplan.
- Lov om internkontroll.
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

3 Barnehagens organer

Styret har det øverste ansvar for selskapets drift jfr. vedtektene.

Samarbeidsutvalget:

- Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- Samarbeidsutvalget skal bestå av 4 medlemmer som selv velger sin leder.
- De ansatte og foreldrerådet velger hver to representanter til samarbeidsutvalget.
- Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- Representanter for samarbeidsutvalget og ansatte velges for ett år om gangen.
- Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget eller av styret.
- Samarbeidsutvalgets leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgets møter. Møte skal holdes innen 14 dager etter at lederen har mottatt anmodning om å holde møte.
- Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøte avgjør leders stemme. Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m. Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles i samarbeidsutvalget.
- Samarbeidsutvalgets protokoll er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Foreldreråd:

- Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- Foreldrerådet skal bli forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- Samarbeidsutvalget foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkallingen til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

4 Opptak

Søknad om plass i barnehagen skjer på fastsatt skjema. Plasser som tilbys er 80% og 100% plasser.

Ved ledige plasser er det løpende opptak gjennom hele året. Søknadsfrist for hovedopptak i august er 1. mars hvert år.

Barn som har plass i barnehagen beholder plassen frem til 1. august det året de begynner på skolen.

Tilbud om barnehageplass aksepteres av foresatte ved å returnere signert avtale om barnehageplass direkte til barnehagen:
Skattekista bhg, Bakåsveien 27, 3265 Larvik

Daglig leder foretar opptak av barn etter følgende opptakskriterier:

Prioritet 1: Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehaeloven §13

Det kreves dokumentasjon i form av sakkyndig vurdering fra PPT for at prioritering kan realiseres. Når sakkyndig vurdering foreligger og det er søkt om barnehageplass, vil barnet ha fortrinn ved opptak.

Prioritet 2: Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenesten §4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd

Først når det foreligger vedtak i henhold til §13 i barnehaeloven og det er søkt om barnehageplass vil barnet ha fortrinnsrett ved opptak.

Prioritet 3: Endret oppholdstid

Prioritet 4: Søsken til barn med plass i Skattekista barnehage

Prioritet 5: Hensyn til barnehagens gruppesammensetning

Prioritet 6: Barn bosatt i nærområdet

Prioritet 7: Søkeransienitet

Daglig leder kan gi ansatte fortrinn ved opptak dersom dette har betydning for rekruttering til barnehagen, dog ikke på vekstning av prioritet 1 og 2. Dette vil eventuelt reguleres i kandidatens ansettelsesavtale.

5 Betaling

Prisen på barnehageplassen fastsettes av styret og forfaller den 12. hver måned. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri. Selv om plassen ikke benyttes må foreldrebetalingen betales. Ved for sen betaling og mottatt purrebrev vil det påløpe 100,- kr i purregebyr. I tillegg til foreldrebetaling påløper kostpenger fastsatt av styret. Kostpengene inkluderer lunsj og frukt fem dager i uken.

6 Oppsigelse

Barnehageplassen sies opp skriftlig. Oppsigelsen gjelder fra den 1. påløpende mnd. Andel tilbakebetales etter at status for eventuelt skyldig foreldrebetaling foreligger. Skyldig foreldrebetaling trekkes av andelen.

7 Mislighold

Ved vesentlig mislighold fra foreldre/foresatte i forhold til barnehagens vedtekter og styringsdokumenter kan styret beslutte oppsigelse av andel/barnehageplass.

Som vesentlig mislighold forstås for eksempel som utilbørlig oppførsel mot ansatte (trakassering, trusler, vold), vedvarende og/eller gjentagende manglende betaling av barnehageplassen osv.

8 Leke og oppholdsareal

4,0 m2 pr. barn over 3 år
5,5 m2 pr. barn under 3 år

9 Åpningstider

Barnehagen er åpen mandag til fredag.

Hovedåpningstiden er kl. 07.30-16.30.

Det åpnes for utvidet åpningstid for de av barna hvor begge foresatte har en arbeidssituasjon som krever levering tidligere. Søknad og bekreftelse fra arbeidsgivere med turnusplan må sende daglig leder på e-post. Daglig leder bekrefter deretter utvidet åpningstid for den enkelte. Utvidet åpningstid er begrenset til kl. 07.00.

De fastsatte åpningstidene må respekteres slik at barnet/barna er hentet innenfor barnehagens åpningstid.

Barnehagen stenger 5 dager pr. år grunnet planleggingsdager.

Skattekontor barnehage har 2 uker sommerstengt i løpet av sommeren. Opplysninger om hvilke uker vil bli gitt i august året før.

Onsdag før skjærtorsdag og lille julaften stenger barnehagen kl. 12.00.

10 Ferie

Barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie (disse kommer i tillegg til 5 planleggingsdager) i året, hvorav tre uker skal være sammenhengende mellom uke 26 og 32. Dvs. at det må tas ut 1 uke i tillegg til de to ukene barnehagen er stengt. De av barna som skal begynne på skolen eller slutter må ta ut all ferie før 1. august.

11 Foreldre/Foresattes forpliktelser

- Gjøre seg kjent med barnehagens pedagogiske innhold og følge barnehagens og avdelingens gjeldende regler og avtaler. Dette gjelder dokumenter som vedtekter, praktisk folder, aktivitetsplan og årsplan.
- Holde seg oppdatert på informasjon som kommer pr. e-post, posthyller og utgangsdør.
- Delta på dugnader 2 ganger pr. år.
- Påse at barnet har nødvendig klær og utstyr tilgjengelig i barnehagen.
- Holde barnets plass ryddig og i orden.

12 Ansvar

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna. Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet må ikke forlate barnet før det har blitt tatt imot av personalet. Dersom en annen enn foreldre/foresatte skal hente barnet skal barnehagen ha beskjed fra foreldre/foresatte om dette.

Barnehage/personalet har ikke ansvar for eiendeler barna har med seg.

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem etter gjeldende lover og forskrifter.

13 Helsemessige forhold

Hvis barn er syke må det straks gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme. Foreldre og barnehagen skal ta avgjørelser med utgangspunkt i Folkehelseinstituttets anbefalinger. I tvisttilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen. Medisinering av barn er foresattes ansvar. Daglig leder i barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

14 Personal

Styret ansetter daglig leder. Daglig leder er ansvarlig for ansettelse av øvrig personale. Skattekontor barnehage etterstreber lik kjønnsfordeling blant de ansatte og kan bruke aktiv kjønnskvalifisering ved ansettelser.

Stillingsbeskrivelser for personalet fastsettes av styret.

Alle som skal arbeide i barnehagen, ha styreverv eller skal utføre arbeid i barnehagen over lengre perioder skal legge frem tilfredsstillende politiattest og undertegnede taushetserklæring.

Forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker er beskrevet i barnehagens personalhåndbok.

15 Endring av barnehagens vedtekter 2

Styret har myndighet til å endre vedtekter. Endringer skal forelegges samarbeidsutvalget for uttalelser.

Revidert høsten 2020.

Gjeldende fra 01012021.