

Vedtekter 2 jf. Lov om barnehage

1. Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Skattekista barnehage SA i samsvar med

- a) Lov om barnehager og rammeplan for barnehager
- b) vedtekter 1 og 2
- c) Årsplanen
- d) Lov om internkontroll
- e) Forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas barns rett til medvirkning tilpasset alder og modenhet, behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen bygger sin virksomhet på grunnleggende verdier i kristen, etisk og humanistisk tradisjon der respekt for menneskeverd, natur, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likevern, likestilling, solidaritet og verdier nedfelt i menneskerettighetene, står sentralt.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi, fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (jf. Lov om barnehager)

3. Opptak

Skattekista barnehage tilbyr 100% plasser eller 80% plasser. Søknad om barnehageplass skjer via Larvik kommune sin nettportal. <https://foresatt.visma.no/larvik>

Daglig leder foretar opptak av barn etter gjeldende opptakskriterier

Søknadsfrist for barnehageplass er 1. mars. Nye barn vil tilbys oppstart i barnehagen fra og med tirsdag uke 32.

Barn som skal starte på skolen må ta ut tre uker sommerferie før utgangen av juli. Skolestartere har normalt siste dag i barnehagen senest fredag i uke 27. Dette gjelder også andre barn som slutter i løpet av sommeren.

Foresatte aksepterer tilbudet om barnehageplass via Larvik kommune sin portal. Aksepten er bindende.

3.1 opptakskriterier

Prioritet 1: Barn med nedsatt funksjonsevne jf. Barnehageloven §18: Det kreves dokumentasjon i form av sakkyndig vurdering fra PPT for at prioritering kan realiseres. Når sakkyndig vurdering foreligger vil barnet ha fortrinnsrett ved opptak.

Prioritet 2: Barn det er fattet vedtak om etter barnehageloven §5-1 første ledd bokstav c, a-d, §3-1 første bokstav b. Først når det foreligger vedtak, og det er søkt barnehageplass, vil barnet ha fortrinnsrett ved opptak

Prioritet 3: endret oppholdstid

Prioritet 4: søsken til barn i Skattekista barnehage

Prioritet 5: Hensyn til barnehagens gruppesammensetning

Prioritet 6: Barn bosatt i nærområdet

Prioritet 7 : Søkeranseienitet

4. Betaling

Sats for foreldrebetaling fastsettes av Stortinget. Foreldrebetalingen forfaller den 12. hver mnd.

Det betales for 11 mnd. i året. Juli er betalingsfri.

Søknad om reduksjon i foreldrebetaling grunnet inntekt gjøres via Larvik kommune.

Selv om plassen ikke benyttes, må foreldrebetaling som hovedregel betales for. I enkelte tilfeller kan daglig leder innvilge redusert betaling. Det må søkes skriftlig til daglig leder.

Ved for sen betaling vil det påbeløpe purregebyr.

I tillegg til foreldrebetaling påløper kostpenger fastsatt av styret. Kostpengene inkluderer formiddagsmåltid og ettermiddagsmåltid m/ frukt, fem dage i uken.

Barnehagen kan be om at barna har med matpakke ved ferier, turer, og ved dager med lav bemanning. Det vil i de tilfellene bli gitt en reduksjon i kostpengene.

5. Oppsigelse

Barnehagen og foresatte skal skriftlig si opp barnehageplassen. Det er gjensidig oppsigelsesfrist på 1mnd gjeldende fra den 1. påfølgende mnd. etter oppsigelse. Foreldre til barn som skal starte på skolen trenger ikke å si opp plassen skriftlig, da barna har plass til fredag uke 27.

Oppsigelse fra barnehagens side kreversaklig begrunnelse, herunder vil gjentatte brudd på avtalen om disponering av barnehageplass, vedvarende samarbeidsproblemer mellom foresatte og barnehagen som gjelder oppfølging av barnet og lignende anses som saklig begrunnelse for å gå til oppsigelse.

Ved vesentlig mislighold av avtalen som disponering av barnehageplassen kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. *Som vesentlig mislighold av avtale om disponering av barnehageplassen r egnes for eksempel vedvarende eller gjentakende manglende betaling av barnehageplassen, utilbørlig opptreden (vold, trusler, trakassering ol) fra foresatte mot ansatte, barn, andre foresatte eller andre personer tilknyttet barnehagen.*

6. Åpningstider

Barnehagen er åpen mandag til fredag

Hoved åpningstiden er 07.30-16.30

Det åpnes for utvidet åpningstid for de av barna, hvor begge foresatte har en arbeidssituasjon som krever levering tidligere. Søknad og bekreftelse fra arbeidsgiver (e) med turnusplan må sendes daglig leder på e-post. Daglig leder bekrefter deretter utvidet åpningstid for den enkelte. Utvidet åpningstid begrenses til kl. 0700

Utvidet åpningstid gjelder hele barnehageåret med unntak av lillejulaften, romjul, dagene før skjærtorsdag og to uker stengt i forbindelse med sommerferien. Søknad om utvidet åpningstid gjelder for barnehageåret. Endres behovet underveis skal foresatte gi beskjed så tidlig som mulig.

Utvidet åpningstid må søkes om for hvert barnehageår og senest innen 1 juli hvert år for at den skal gjelde fra august. Utvidet åpningstid kan tidligst iverksettes måneden etter det er søkt om.

Barnehagen er stengt 5 dager pr år grunnet planleggingsdager for personalet. Barnehagen er stengt julaften, nyttårsaften og offentlige fridager. Lillejulaften og onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

7. Ferie

Barn i barnehagen skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret (ett barnehageår er fra og med august til og med juli påfølgende år) , hvorav minimum tre uker skal tas ut sammenhengende i forbindelse med sommerferien. Barnas ferieuker gjennom barnehageåret kommer i tillegg til de fem planleggingsdagene der barnehagen er stengt. Tellende feriedager er meldt inn til barnehagen minimum 14 dager i forkant av uttak av ferie. Spontant fridager gjelder ikke som feriedager.

8. Samarbeid hjem-barnehage

Barnehagen har foreldreråd og samarbeidsutvalg for å sikre et godt samarbeid mellom barnehagen og hjemmet. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme foreldre/ foresattes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrene velger to representanter til samarbeidsutvalget.

Barnehagen tar gjerne imot forbedringsforslag til det beste for felleskapet. Slike forslag fremmes til den enkelte avdeling. Forbedringsforslag som gjelder generell drift eller utnyttelse av ute/inne areal skal skje skriftlig og sendes avdelingsleder eller daglig leder pr. e-post.

9. Foreldre/foresattes plikter

- a) Gjøre seg kjent med barnehagens pedagogiske innhold og følge barnehagens og avdelingens gjeldende regler og avtaler som vedtekter, praktiske opplysninger, aktivitetsplan og årsplan.
- b) Holde seg oppdatert på informasjon som kommer pr-e-post, sms og annen tilgjengelig informasjon.
- c) Delta på 2 dugnader pr år
- d) Påse at barnet til enhver tid har nødvendig klær og utstyr tilgjengelig i barnehagen

- e) Holde barnets plass ryddig og i orden
- f) Overhold åpningstiden og forlate barnehagen senest kl 1630.
- g) Foreldre/foresatte kna yte en innsats for samvirkeforetaket ved å delta i styre, delta i samarbeidsutvalget og delta på dugnader.

10. Helsemessige forhold

Barnehagen følger folkehelseinstituttet sine retningslinjer ved sykdom. Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem en erklæring om barnets helse jf. Barnehageloven §50.

Barn som ikke kan følge vanlig kosthold pga allergi, må legge frem legeattest på dette.

Hvis barnet er sykt, må det snarest gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen. Daglig leder kan inngå egen avtale med foresatte om medisinerings av barn med kroniske sykdommer dersom dette bidrar til at barnet kan ha utbytte av det pedagogiske tilbudet.

11. Ansvar og forsikring

Personalet har ansvar for barnet den tiden barnet er i barnehagen. Levering og henting er foreldre/ foresatte selv ansvarlig for. Den som leverer barnet, må ikke forlate barnet før det har blitt tatt imot av en personal. Personalet skal alltid informeres når barnet er hentet. Dersom en annen enn foreldrene skal hente barnet, skal barnehagen ha beskjed om dette fra foreldre/ foresatte. Dersom søsken skal hente barnet, så skal det gjøres skriftlig avtale om dette.

Barnehagen har egen ulykkesforsikring for alle barn som går i Skattekista barnehage.

Barnehagen har ikke ansvar for eiendeler barnet har med seg

12. Personal, ansvar, plikter

Styret (barnehageeier) i Skattekista barnehage har det juridiske ansvaret for kvaliteten på barnehetilbudet og ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk jf. Barnehageloven §7 første ledd.

Styret i barnehagen ansetter daglig leder og fastsetter stillingsbeskrivelser for daglig leder. Daglig leder ansetter og fastsetter stillingsbeskrivelser for øvrig personell. Daglig leder er gitt det daglige ansvaret for barnehagens pedagogiske, personalmessige og administrative oppgaver og skal sørge for at hele personalgruppen utvikler en felles forståelse for samfunnsoppdraget. Ved ansettelser skal det etterstrebes lik kjønnsfordeling mellom menn og kvinner. Skattekista barnehage kan bruke aktiv kjønnskvalifisering ved ansettelser.

Alle som arbeider eller oppholder seg regelmessig i barnehagen, må fremsette tilfredsstillende politiattest jf. §30 i barnehageloven.

Barnehageloven §45 gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § a13-13g

Barnehageloven §45 pålegger barnehagepersonale å gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. Barnehagepersonalet skal av eget tiltak gi opplysninger som forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, når taushetsplikten ikke er til hinder for det.

Barnehageloven §46 pålegger barnehagepersonalet, uten hinder av taushetsplikten, å gi opplysninger av eget tiltak til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at det foreligger mishandling av barn i hjemmet eller andre former for alvorlig omsorgssvikt.

Jf §9 i barnehageloven, skal barnehagen ivareta internkontrollen etter gjeldende lover og forskrifter. Interkontrollen skal ivaretas systematisk og tilpasses barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Kap 8 i barnehageloven skal sikre alle barn et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø. Barnehageeier har utarbeidet en egen handlingsplan knyttet til dette kapittelet slik at rutiner og oppfølging ivaretas til det beste for barnet/ barna.

13. Leke og oppholdsareal

4,0 m2 pr barn over 3 år

5,5 m2 pr barn under 3 år

14. Force Majeure

Dersom forsvarlig bemanning ikke kan opprettholdes av årsaker utenfor daglig leder og styrets kontroll, kan daglig leder i samarbeid styreleder og avdelingsledere beslutte hel eller delvis stenging av en avdeling. Beslutningen formidles foresatte med begrunnelse for stengningsvedtaket. Hel eller delvis stenging av en avdeling gir ikke rette til erstatning/ refusjon av foreldrebetalingen

Gjeldende vedtekter fra 26062024 vedtatt av styret