

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

FOR

Skattekista barnehage

Praktiske opplysninger

ÅPNINGSTID Barnehagens hoved åpningstid er 0730 -1630 jfr vedtektene. *Det åpnes for utvidet åpningstid for de av barna hvor begge foresatte har en arbeidssituasjon som krever levering tidligere. Søknad og bekreftelse fra arbeidsgivere med turnusplan må sende daglig leder på e-post. Daglig leder bekrefter deretter utvidet åpningstid for den enkelte. Utvidet åpningstid er begrenset til kl. 07.00*

START PÅ DAGEN De fleste aktiviteter starter ca kl 10.00 Det er fint om barnet kommer rundt 0930 slik at barnet får mulighet til å finne seg til rette før aktiviteter starter. Hvis barnet kommer senere ønsker vi at det sendes en melding til avdelingen slik at vi er forberedt til å ta imot barnet på en god måte selv om aktiviteter har startet

MÅLTIDER: Barnehagen ivaretar formiddagsmat og ettermiddagsmat mot et vederlag i foreldrebetalingen.
Formiddagsmat spises ca kl 11.00 og ettermiddagsmat spises ca kl 14.00
Barn som kommer tidlig (frem til 0815) og ikke har spist frokost hjemme, tar med seg matpakke. Dersom det oppstår situasjoner der dere ikke får spist frokost hjemme så må dere huske å smøre en matpakke.

GENERELLT SMITTEVERN Barnehagen forholder seg til retningslinjer og faglige råd knyttet til barnehager og smittevern. Gjør dere kjent med denne veilederen: www.fhi.no/dokumenter/93d098077.c.pdf.

Håndvask ved levering og henting: God hygiene er godt smittevern. Dere foreldre skal sørge for at barna vasker hendene ved levering i barnehagen. Barna på Lillegull får hjelp av personalet til dette. Det anbefales at barn og voksne vasker hendene når de forlater barnehagen også. På den måten unngår man kanskje å ta med smitte hjem.

Kaker og mat: Av hygienehensyn har barnehagen ikke anledning til å ta imot kaker eller mat fra barnas hjem i hverdagen. Unntaket er ved sommerfesten der foreldrene til skolestarterne baker kaker til arrangementet.

Generelt ang syke barn: Syke barn skal holdes hjemme av hensyn til seg selv og for å kanskje unngå å smitte andre. Feber er en opplagt og målbar størrelse, men like viktig er vurderingen av barnas allmenntilstand. Dersom barnet ditt blir sykt i barnehagen vil vi underrette dere foreldre så raskt vi kan.

BURSDAGER Når vi feiere bursdager har vi fokus på opplevelsen. Vi gjør stor stas på barna når de har bursdag. Vi heiser flagget på morgenen. Før samling velger barnet krone og bursdagskappe. I samling velger barnet sanger som vi synger sammen, og bursdagsbarnet får selvsagt med seg en bursdagsoppmerksomhet (Kaker/søtsaker er ikke en del av bursdagsfeiringen)

Når dere foreldre inviterer til bursdager -Det gis ikke anledning til å levere ut bursdagsinvitasjoner i barnehagen. Dere må selv sørge for å distribuere invitasjoner til bursdagene. Adresseliste deles med dere etter at alle har gitt sitt samtykke til deling av adresser og telefonnummer.

SIKKERHET for barna ved levering og henting

Parkering OG BARNAS SIKKERHET

- Når du har kjørt inn på parkeringsplassen, så skal du RYGGE inn på valgt parkeringsplass. Dette er viktig for å beskytte barn mot mulige ulykker. Du har god oversikt over området når du ankommer og kan rygge fint på plass. Når du forlater området sikrer du deg også den beste oversikten over eventuelle barn som befinner seg på parkeringsplassen.
- Det er ikke tillatt å parkere langs veien
- Det er også mulig å parkere ved parkeringsplassen ved rundkjøringen
- På vinteren når det er mye snø, oppfordres de som kan til å gå til barnehagen.

Portene

- Husk å lukke portene når du kommer og når du går slik at små barn ikke kommer seg ut på egenhånd.
- **Annet:**
- Dersom noen andre enn dere foreldre skal hente barna må barnehagen ha beskjed om dette. Barnehagen overlater ikke barna uten at det er gitt beskjed. Send melding på sms til avdelingen eller ringe
- Når du som forelder har ankommet barnehagen for henting er det viktig at barnet ikke får anledning til å åpne porter og springe i forveien. Gå sammen med barnet ut av barnehagen. I hektiske henteperioder kan det lett bli uoversiktlig, og ulykker kan oppstå.

Ved forglemmelser eller brudd på sikkerhetsrutinene knyttet til barnas sikkerhet, vil det bli gitt vennlige påminnelser fra personalet.

GARDEROBER, klær og utstyr Hvert barn har sine garderobehyller. Kurver og hyller er merket med innhold slik at dere foreldre kan holde orden og oversikt. God orden gjør det enklere for personalet å finne frem og lettere og gi tilbakemelding om noe mangler.

Det er dere som foreldre har ansvar for at:

- Ditt barns klær og eiendeler er merket
- At det er tilstrekkelig med skiftetøy
- At det jevnlig sorteres eks – fjerner klær som er for små eller bytte klær i forhold til årstider
- Vått og skittent tøy må tas med hjem for vask og tørk. Bruk de utdelte posen posene til dette.
- Yttertøy og utesko har sin plass i den ytterste garderoben

- Ta av sko før dere går inn i bhg
- Sovevogner skal tas med hjem til alle ferier for vedlikehold og vask
- Alle vogner må ha myggnetting – gjelder både sommer og vinter
- Barna har klær med god bevegelighet og klær som tåler de aktiviteter vi har i barnehagen
- At barnet har sokker/ sklisokker eller tøfler tilgjengelig

Vi hjelper selvsagt til ved behov, men husk at barnehagen ikke har ansvar for barnas klær og eiendeler.
Innen utgangen av juni hvert år vil alle umerkede klær som ikke er hentet leveres til frelsesarmeen.

Barnas perm og dokumentasjon Ta en titt i barnas perm fra tid til annen. Ungene er veldig glad i permene sine. Bilder, teks og andre arbeider er verdifull dokumentasjon og gir grunnlag for viktige og spennende samtaler med barna.

Pedagogisk dokumentasjon Det er nesten alltid pågående prosjekter og aksjoner. Bilder og pedagogisk dokumentasjon finner dere rundt omkring i barnehagens inne og uteområder. Innimellom er det veldig flott hvis dere tar dere tid til å undersøke hva som skjer om dagene og samtale med barna om dette.

Når det er tid og rom for det, vil det fra tid til annen dukke opp en oppdatering på facebook - https://www.facebook.com/Skattekista-Barnehage-127183520696750/?ref=settings

Informasjon Ved levering og henting gis fine anledninger til små uformelle samtaler. Videre gis det tilbud om foreldresamtaler to gagner pr år. I tillegg inviteres det til foreldremøter 1-2 ganger pr år.
All annen informasjon som eks ukesbrev, generell informasjon og oppdateringer, kommunikasjon, invitasjoner, beskjeder, faktura foreldrebetaling skjer via e-post. Påmminnelser og beskjeder fra oss kan også bli sendt via sms hvis vi skal nå dere raskt – se også Årsplanen

Endring av e-post adresse skal varsles daglig leder så fort om mulig på sms eller e-post: dl@skattekista.org
Det er viktig at dere foreldre holder dere oppdatert på de skriv som dere mottar fra barnehagen. Felles kunnskap danner grunnlaget for et godt samarbeid mellom barnas hjem og barnehagen til det beste for barna
.
Nyttige dokumenter som Årsplan, aktivitetsplan, praktiske opplysninger, rammeplan, vedtekter ol finner dere på vår hjemmeside www.skattekista.org

Aktivitetsplan Aktivitetsplanen er å anse som et vedlegg til årsplanen. Aktivitetsplanen gir en oversikt over ulike aktiviteter, tradisjoner, merkedager og planleggingsdager gjennom året. Aktivitetsplanen er som regel klar i løpet av august hvert år. Anbefaler dere å plotte inn i kalenderen med en gang dere får den slik at ikke aktiviteter og hendelser kommer overraskende på dere.

Revidert
August 2026